

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PSP W DZIEWKOWICACH

Rada Rodziców jest najwyższym organem uchwałodawczym w sprawach pozadydaktycznych, a w szczególności:

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Cele i zadania Rady Rodziców:

- reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie,
- działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom w ich współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- wyrażania i przekazywania opinii rodziców na temat pracy szkoły

5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców:

- a) podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy,
- b) zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Rodziców składającą się z trzech osób, tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, zastępcy i skarbnika,
- c) plenarne zebranie rodziców uczniów szkoły wybiera spośród siebie:
 - Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców,
- d) najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji Rady,
- e) **Prezydium** składa się z 6 członków, tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i pełnomocnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swoim pierwszym posiedzeniu,
- f) **Komisja rewizyjna** składa się z trzech osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu,
- g) Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.

7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata - od wyborów do 30 września ostatniego roku kadencji.

8. Członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rad zostaną zastąpieni przez nowych członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

9. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne:

- a) uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu,
- b) listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący,
- c) uchwały Rady Rodziców są protokołowane,
- d) klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować

uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.

10. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

11. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

12. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego

13. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.

14. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.

15. Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego:

a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, komisji uchwał i wniosków oraz komisji wyborczej. Wybory są jawne.

b) sprawozdanie ustępującego organu,

c) sprawozdanie komisji rewizyjnej,

d) wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu organowi,

e) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,

f) ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,

g) dyskusja plenarna,

h) wnioski programowe do działalności w następnej kadencji,

i) wybory nowych organów:

- ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
- głosowanie,
- ogłoszenie wyników wyborów,

j) wolne głosy i wnioski

16. Inne plenarne posiedzenia przyjmują taki sam porządek obrad, z tym, że opuszcza się wybory a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku o absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

17. Plan pracy Rady Rodziców:

- a) plenarne posiedzenie jest zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
- b) zebranie plenarne może być zwoływane w każdym czasie na wniosek rodziców jednej klasy, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium Rady,
- c) prezydium obraduje nie rzadziej niż dwa razy na pół roku, przed plenarnym posiedzeniem. Na posiedzenie zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.
- d) posiedzenia prezydium są protokołowane,
- e) posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców liczącej co najmniej 20 osób,
- f) ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

18. Zebrania rodziców klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy.

19. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

20. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców:

a) Cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci finansowania dożywiania, odzieży i podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym (Dzień Szkoły, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.),
- finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości 10% środków przeznaczonych na te cele przez organ prowadzący szkołę,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

b) Wydatkowanie środków ze składki:

- 20% zebranych przez rodziców klas opuszczających szkołę jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców.
- Pozostała część do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

c) Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.

d) Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
 - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji
- e) Sposób wydatkowania środków może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

21. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców:

- a) prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów,
- b) zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

22. Postanowienia końcowe:

- a) W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na zebrania plenarne a prezydium Rady na posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
- b) Rada Rodziców przez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych § 9 ust.3.
- c) W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi.
- d) W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikających z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielanie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego szkołę.
- e) Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swojej funkcji przed

upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według ustalonej procedury.

f) Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej w Dziewkowicach,
Dziewkowice, ul. Strzelecka 3.