

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO Nr 10

w Strzelcach Opolskich

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej w przedszkolach publicznych .
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia , wychowania i opieki .
3. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza , opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną , wychowawczą , opiekuńczą i organizacją placówki .

II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 2

1. W skład rady wchodzi :
 - a) dyrektor jako przewodniczący ,
 - b) nauczyciele jako członkowie .

§ 3

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego , za zgodą lub na wniosek rady , goście :
 - a) doradca metodyczny
 - b) przedstawiciele poradni zdrowia, psychologiczno-pedagogicznej , terapeutycznej itd.,
 - c) przedstawiciele organizacji , stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi , lub organizacji związkowych ,
 - d) przedstawiciele rodziców danej grupy dziecięcej lub rady rodziców ,
 - e) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny ,
 - f) pracownicy administracyjni i obsługi placówki ,
 - g) inne osoby , jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną .

III. Cele , zadania i kompetencje

§ 4

1. Rada pedagogiczna jest organem wspólnie kierującym placówką ,mającym na celu:
 - a) dbanie o jakość placówki poprzez : tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola , współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w mierzeniu jakości pracy placówki ,
 - b) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o rozwoju dziecka .

§ 5

Do podstawowych zadań rady należy :

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej , jej analizowanie , ocenianie i wnioskowanie .
2. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola .
3. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego , innowacji i eksperymentów .
4. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia .
5. Przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian .
6. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

§ 6

Rada opracowuje i zatwierdza :

1. Program rozwoju placówki .
2. Innowacje , eksperymenty pedagogiczne i badania naukowe , które mają być prowadzone na terenie placówki .
3. Statut placówki .
4. Organizację wewnętrznego doskonalenia zawodowego i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli .
5. Terminarz spotkań rady w danym roku szkolnym .
6. Regulaminy przedszkolne o charakterze wewnętrznym .

§ 7

Rada opiniuje :

1. Organizację pracy przedszkola , w tym tygodniowy rozkład zajęć .
2. Projekt planu finansowego placówki .
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień .
4. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych .

§ 8

Rada wnioskuje w sprawach :

1. Doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej .
2. Oceny pracy nauczyciela .
3. Dotyczących odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora .

§ 9

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do :

1. Prowadzenia i przygotowywania zebrań Rady .
2. Powiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania , zgodnie z zatwierdzonym przez Radę terminarzem jej spotkań .
3. Przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego .
4. Realizacji uchwał rady .
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy placówki .
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli , pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych .
7. Zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i związanego z działalnością placówki .
8. Informowanie na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy .

IV. Organizacja pracy

§ 10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami , planami , regulaminami i terminarzem .
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych , które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora , organu prowadzącego na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub 1/3 członków rady . Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego , w jego połowie i na zakończenie . Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki .

V. Tryb podejmowania uchwały

§ 11

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów , w obecności co najmniej połowy jej członków .
2. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników przedszkola .
3. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa . O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny , w porozumieniu z organem prowadzącym , uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem .
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne .

VI. Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 12

1. Zebrania rady są protokołowane . Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w terminie 7 dni i wpisany do księgi protokołów .
2. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady przez przewodniczącego , przy aprobacie rady .
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu . Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek .

§ 13

1. Podstawowym dokumentem działania Rady jest książka protokołów .
Zasnuowaną , opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę opatruje się klauzulą : „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy od dnia do dnia..... ”.
2. Księga protokołów może być udostępniona – tylko na terenie placówki - do wglądu wszystkim członkom rady , wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny . Innym osobom księga może być udostępniona po podjęciu stosownej uchwały przez radę.

VII. Prawa i obowiązki członków rady

§ 14

Członek rady jest zobowiązany do :

1. Rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki .
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady .
3. Udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie.
4. Przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora .
5. Przestrzegania i realizowania uchwał rady , także wtedy , gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale .
6. Składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań.
7. Nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu rady spraw , które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola .

§ 15

Członkowie rady mają prawo do :

1. Zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości placówki .
2. Wniesienia punktu do porządku obrad rady .
3. Pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej placówki.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

W realizacji swych zadań rada współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami kolegialnymi rodziców .

§ 17

Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz .

§ 18

Działalność rady jest zgodna z obowiązującym prawem .

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia .

Podstawy prawne regulujące działalność rady pedagogicznej

Aktem nadającym zespołowi nauczycieli danej placówki status prawny (organu kolegiального) jest Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 1996r. Nr 67 , poz. 329 (z późniejszymi zmianami) art. 40 , ust. 1 i 2 .

Kolejne artykuły ustawy stanowią co następuje:

art. 40 ,ust. 3, 4, 5,6 ,7 – wskazuje na organizację rady pedagogicznej .

art. 41, ust. 1,2,3 i art. 42.1 – omawia kompetencje rady pedagogicznej.

art. 43, ust. 1,2,3 –omawia procedury związane z działalnością rady pedagogicznej.